


Принято на заседании
Совета МБОУ Асерховская СОШ
Протокол № 3 от 20.01.2014

Утверждаю:
Приказ № 6 от 20.01.2014 года
Директор школы:  Бусыгина Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Асерховская средняя
общеобразовательная школа Собинского района.

1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 12.08.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения Асерховская средняя общеобразовательная школа Собинского района (далее – Учреждение).

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением муниципального задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доход деятельность.

1.3. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит федеральным законам и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

1.4. Внебюджетная деятельность осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

1.5. Источником финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные:

- от оказания платных образовательных услуг;
- от добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- от ведения иной приносящей доход деятельности.

1.6. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Правительством РФ и локальными актами Учреждения.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- сдача в аренду имущества (в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения);
- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок;
- пожертвования от физических и юридических лиц.

Добровольные пожертвования физических и юридических лиц – это денежные средства (пожертвования), перечисляемые физическими и юридическими лицами. Внесение денежных средств (пожертвований), осуществляется только на добровольной основе целевым назначением на лицевые счета образовательного учреждения или в кассу наличными. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, музыкального оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. (по согласованию с Учреждением) и оформляется договором между физическим (юридическим) лицом и Учреждением.

Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде различных услуг и работ (ремонтно-строительных, оформительских, пошивочных и других) по согласованию с Учреждением и заключением договора с приложением сметы на оказываемые услуги.

Помощь Учреждению оказывается на добровольных началах. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания осуществлять добровольные пожертвования.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

Платные образовательные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения и (или) привлеченными специалистами. Расчет с лицами, осуществляющими платную деятельность, производится по итогам месяца.

3.3. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов.

Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата;
- взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты (приобретение основных средств и материальных запасов).

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.4. Учредитель, руководитель Учреждения осуществляют финансовый контроль и руководство за внебюджетной деятельностью Учреждения.

3.5. Руководитель Учреждения или ответственное лицо, которого назначает руководитель, организуют проекты и программы внебюджетной работы, а также несут персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

3.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия Учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа по договору аренды на основании решения Совета народных депутатов.

4. Основные направления использования внебюджетных средств

4.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования внебюджетных средств и отражает их в плане финансово-хозяйственной деятельности. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю внебюджетных средств, направляемую:

- на оплату труда;
- на создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности после уплаты соответствующих налогов, сборов, иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством РФ.

4.3. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные пожертвования, поступают:

- в денежной форме – в кассу или на лицевые счета Учреждения, открытые в Управлении федерального казначейства. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

4.4. Основным документом, определяющим распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств.

План финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных доходов и расходов формируется Учреждением и утверждается руководителем Учреждения. Доходы от ведения платной деятельности планируются исходя из ожидаемого объема предоставляемых платных услуг и утвержденных калькуляций стоимости единицы услуги.

4.5. Изменение направления использования внебюджетных средств, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет:

- перераспределения сумм между направлениями использования;
- иных доходов, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

Корректировка планов финансово-хозяйственной деятельности (в части средств, полученных от приносящей доход деятельности) производится по мере необходимости. Вносимые корректировки утверждаются руководителем Учреждения.

4.6. Плата от сдачи имущества, полученного на праве оперативного управления Учреждением в аренду, поступает непосредственно на лицевой счет Учреждения, открытого в Управлении федерального казначейства.

4.7. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства и требованиями финансовых органов.

4.8. Расходование целевых средств (пожертвований), полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

4.9. Выплата заработной платы из средств, полученных от ведения приносящей доход деятельности, производится по итогам месяца, расчет с поставщиками и подрядчиками в общеустановленном порядке.

5. Контроль и ответственность

5.1. Учреждение в лице руководителя несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы и начислений на заработную плату по внебюджетной деятельности;
- выплаты вознаграждения по договорам гражданско-правового характера за оказание услуг в рамках платной деятельности;
- оплаты счетов на приобретение материальных ценностей;
- прочих платежей, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств.

5.2. Ежеквартально отдел бюджетного учета и отчетности управления образования администрации муниципального образования Собинский район Владимирской области предоставляет руководителю Учреждения информацию об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в части средств, полученных от внебюджетной деятельности.

5.3. Отдел бюджетного учета и отчетности обязан по требованию руководителя Учреждения предоставлять информацию о внебюджетных доходах и расходах Учреждения, получении и оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений и прочих фактах хозяйственной жизни. Лица, предоставившие информацию, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность данных сведений.

5.4. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение отчетности в части отражения операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6. Заключительная часть

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении платной деятельности бюджетным образовательным учреждением.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

Настоящее Положение действует до принятия нового нормативного документа либо смены типа образовательного учреждения.